

A Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-pesti Kórháza Alapítvány 2022 évi beszámolója

Alapítványunk 1992 óta folyamatosan működik. Fő feladata a Kórház Osztályainak technikai, műszaki fejlesztése, a dolgozóinak szakmai képzése, továbbképzése, speciális – sport, tánc kulturális tevékenységének segítése, a betegek közvetlen támogatása.

Mérleg és eredmény kimutatás adataink a következők:

Az Alapítvány 2022. évi összes bevétele 29.589 eFt, mely az előző évinél 12.918 eFt-tal, ráfordításai 31.304 eFt, mely 10.442 eFt-tal több a 2021 évinél. Adózás utáni eredménye ugyan még mindig negatív előjelű, -1.715 eFt, de az előző évhez képest pozitív 2.476 eFt -os elmozdulást mutat.

Céges támogatásunk 16.052 eFt, magánszemélyi támogatásunk 10.596 eFt. A céges támogatás 6.564 eFt-tal, a magánszemélyi támogatás 6,651 eFt-tal volt több az előző évinél. A kapott SZJA 1% összege 2.941 eFt volt, mely 287 eFt-tal kevesebb a 2021-évben kapott felajánlások összegénél.

Bevételeink főleg a gyógyszergyártó vállalatok, egyéb vállalkozások, a Vecsési önkormányzat és több száz magánszemélyi támogatásból, valamint az SZJA 1 %-os visszautalásból, banki kamatból tevődik össze. Alapítványunk nem végez vállalkozási tevékenységet, nem számlakibocsátó, tisztségviselői javadalmazásban nem részesülnek.

A kapott 2.941.036 Ft-os 1%-ot az alábbiakra használtuk fel:

Fa és rozsdamentes bútorokra 2.589.186 Ft-ot, oktatásokra 192.500 Ft-ot, sürgősségi táskákra 89.700 Ft-ot, mikrókra 69.650.-Ft-ot költöttünk - vagyis teljes mértékben felhasználtuk a rendelkezésre álló összeget.

Az emberi erőforrás ellátottsági mutatót 1, a társadalmi támogatottsági mutatót 2 igennel teljesítettük, közhasznúsági besorolásunkat továbbra is megőriztük.

Alapítványunk az általa vásárolt és kapott eszközöket a Kórház kedvezményezett osztálya leltárának átadja. A vásárolt és átadott eszközök értéke 18.574 eFt, a térítésmentesen kapott és átadott eszköz értéke elenyésző – mindössze 61.544 Ft volt, a Kórháznak pénzeszköz átadás a Mikulás csomagok beszerzéséhez hozzájárulásként 400.000.-Ft összegben történt.

Alapítványunk a pénzeszközzel rendelkező osztályok pénzmozgását elkülönítetten naprakészen analitikusan könyveli. Hivatalos könyvelésünket Orbán Zsófia Éva mérlegképes könyvelő végzi. A két könyvelés a nagy adatmennyiség miatt évente több alkalommal egyeztet.

2022. évben a következőkben felsorolt Osztályok részére történt eszköz, anyag beszerzés szolgáltatás vásárlás, vagy finanszírozott szakmai képzéseket, konferenciákat, kongresszusokon való részvételt. A teljesség igénye nélkül osztályonként felsorolás:

Urológiai osztályra nagy értékű műtéti eszközöket, szakmai képzéseket, a” Minimál invazív eljárások az urológiában” című szakmai rendezvényt kapcsolatos kiadásokat, szakmai fordítást, szállási és utazási költségeket, orvosi illusztrációkat támogattunk.

Szülészetre: Nőgyógyászati vizsgálóasztal, vizsgálószék, egyéb bútorok, bútor anyagok, szakmai képzések, hűtő, mikró,függönyök, vízforraló, párnák, lámpák, betegfürdőszobai kellékek beszerzése történt.

Sebészeti: polcok, konzolok bútorok, mikrók Tv-k, vér és infúzió- melegítő, hűtők, klímák, szakmai képzések , terembérlet a képzésekhez és sporttevékenység támogatása volt.

Szemészet:Bútorok, szőnyeg, notebook, szakmai képzéshez terem bérlés és több fő részvétele a Retina kongresszuson.

I-es Belgyógyászatra: bútorok beszerzése.

Központi Rehabilitációra: nagy teherbírású kerekesszék, padlószélgép, ventilátor, sürgősségi táskák vásárlása.

Neurológiai osztályra: bútorok 40 db kissekény készíttetése, a betegek részére mobil internet biztosítás.

III-as Belgyógyászatra: Fotopletizmográf, Omron vérnyomásmérők, automata vérnyomásmérők szakmai képzések, mosdó szekrények.

Központi Műtő és a Sürgősségi Osztályon: Év végi szakmai képzés.

NIC/PIC-ra Samsung TV., Ady Bőrgyógyászatra: Mini dermetoszkóp vásárlás, Ady E. utcai Szakrendelő **Neurológiájára:** klíma vásárlás.

Izotóp osztályra: 1 db. használt SPECT Gamma kamera (3.175.00.-Ft) vásárlása.

Leltárcsoportra és Patyolatra mikrók, Gazdasági igazgatásra és Anyaggazdálkodásra ventilátorok beszerzése.

Decubitus csoportra sürgősségi táskákat, **Informatikára:** irodaszékeket biztosítottunk.

BÜFÉ részére bútorkészítéshez faanyag és rozsdamentes bútorok vásárlására került sor.

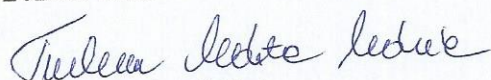
Ezekon kívül több pénzeszközzel nem rendelkező osztály dolgozóinak és orvosainak szakmai képzésére adódott lehetőség.

Tisztelettel megköszönjük mindenk előtt dolgozóink 1%-os felajánlását, továbbá valamennyi támogatónk pénzügyi segítségét.

Céges támogatóink voltak:

Preventrend, Anamed, Janssen, Replanr 4 Care, Exeltis Mo, Hungaropharma, CPP, OPC, Richter Amgen, Mylan(Viatris), Santen Oy, Roche, Book Consulting Kft., Önök Szolgálatában Kft., Harc a Női szíveért Alapítvány, H-Bulding Hungary Kft., Bayer Hungária Kft, Magyar Diabetológiai Társaság, Interstaff Service Kft, Higimat boks, Med-En Trade Kft., Interstaff Recruiting Kft, Goodwill Pharma, Medtronic Hungária Kft, Help-On Kft, Építőline Kft, Vecsési Önkormányzat, Replandmed Eü.,Herbária Zrt.

2023.04.21.



Turbucz Márta Mária
mérlegképes könyvelő
közgazdász

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
A
Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány
2022 évi Beszámolójához

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

Név:	Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány
Székhely:	2220 Vecsés, Besztercei utca 9.
Bejegyző határozat száma:	0100/Pk.68289/1992
Nyilvántartási szám:	01-01-2865
Szervezetünk jogállása:	közhasznú

A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvizetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizelési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvizeléséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

Egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvizeléséről szóló kormányrendelet 4-es és 5 sz mellékletének!

Az eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással készült, formája: a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.

Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat!

Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!

A mérleg fordulónapja:

2022. december 31.

A mérlegkészítés időpontja:

2023. április 21.

3. A beszámoló készítése, aláírása:

A beszámoló nyelve:

Magyar

Aláíró:

Kuratériumi elnök

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A kórház www.jahndelpest.hu lapján teszi közzé beszámolóit, szöveges beszámolóját a Pirulapban is megjelenteti.

A civil szervezet saját honlappal nem rendelkezik!

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

2021 . évi eredmény változása:

2 476 eFt

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;

Az Alapítványnak tárgyi eszközei nincsenek, valamennyi vásárolt és térítésmentesen kapott eszközt a Kórháznak átadja.

a Társaság a kisértékű (200.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- a Szervezet az üzleti évben értékvesztést nem alkalmaz.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;

a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;

a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások

nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnel, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján:

20%

0 eFt

- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

A mérlegben jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

IV. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszáma:

0 fő

2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

- A szervezetnél felügyelő bizottság működik, a felügyelő bizottság (FB) tagjai tevékenységéért felvett járandósága: 0 Ft.

A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A felügyelő bizottság nevében vállalt garancia nincs.

3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

Az Alapítványnak nincs kapcsolt vállalkozása, vállalkozási tevékenységet nem végez.

5. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

7. A közhasznú jogállású szervezetek támogatásainak bemutatásáról

Szervezetünk közhasznú jogállására tekintettel a támogatásainkra vonatkozó adatokat jelen kiegészítő melléklet mellékleteiként közöljük!

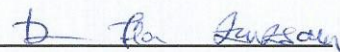
2023. április 22.

Melléklet:

Támogatási programok bemutatása

47 oldal

Fővárosi Önkormányzat
Jahn Ferenc Dál-pesti Kórháza
Alapítvány
2220 Vecsés, Besztercei u. 8.
Adószám: 18014871-1-13



Dr. Ila Zsuzsanna
Kuratóriumi elnök

3/180

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégekpu)

Turbucz Márta Mária

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:	
Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány	
Nyilvántartási szám:	0 1 — 0 1 — 2 8 6 5
Tárgyév:	2 0 2 2
Időszak terjedelme:	egész év ☒ töredék év ☐
	2 0 2 2 — 0 1 — 0 1 2 0 2 2 — 1 2 — 3 1 időszak kezdete időszak vége
A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:	
	forint
Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam	



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 2

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 2 2 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 2 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 2 2 0

Település: Vecsés

Községi neve: Besztercei

Községi jellege: utca

Házszám: 9

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 2 8 6 5

Ügyszám:

0 9 0 0 / P k . 6 8 2 8 9 / 1 9 9 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 0 1 4 8 7 1 - 1 - 1 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Ila Zsuzsanna

Képviselő aláírása:

Dr. Ila Zsuzsanna

Keltezés:

Vecsés

2 0 2 3 - 0 4 - 2 7

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	35 702		33 987
I. Készletek			
II. Követelések	64		38
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	35 638		33 949
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	35 702		33 987
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	35 702		33 987
I. Induló tőke/jegyzett tőke	70		70
II. Tőkeváltozás/eredmény	39 823		35 632
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-4 191		-1 715
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	35 702		33 987

Kitöltő verzió:3.22.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.04.27 09.13.22

3



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	16 671		29 589				16 671		29 589
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	16 671		29 589				16 671		29 589
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	16 671		29 589				16 671		29 589
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	16 671		29 589				16 671		29 589
5. Anyagjellegű ráfordítások	19 239		31 003				19 239		31 003
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások	1 623		300				1 623		300
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai			1						1
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	20 862		31 304				20 862		31 304
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-4 191		-1 715				-4 191		-1 715
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-4 191		-1 715				-4 191		-1 715

Kitöltő verzió:3.22.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.04.27 09.13.23

4

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
	2022. év	
	Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:	

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.								
Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok								
A. Központi költségvetési támogatás								
ebből: - normatív támogatás								
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás								
ebből: - normatív támogatás								
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás								
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás								
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	3 228		2 941			3 228		2 941
F. Közzolgáltatási bevétel								
G. Adományok	16 671		29 589			16 671		29 589

Könyvvizsgálói záradék	
Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.	☐ Igen ☒ Nem

Kitöltő verzió:3.22.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.04.27 09.13.23

5



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 2220 Település: Vecsés
Községi neve: Besztercei Községi jellege: utca
Házszám: 9 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900/Pk.68289/1992

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-2865

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18014871-1-13

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Ila Zsuzsanna

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Spect Gamma kamera, nőgyógyászati vizsgálóasztal és vizsgálószék, urológiai műtői eszközök, vér és infúzió melegítő, sürgősségi táskák, fotopletizmográf, televíziók, textíliák, hűtők, ventilátorok, mikrók, mini dermatoszkóp, bútoranyagok, rozsdamentes bútorok, lámpák, klímák, számítástechnikai eszközök beszerzésére került sor közel 20,5 millió Ft értékben.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Műszerek, techn.eszk.besz.,új.ell.form.bev.

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1997. CLIV tv. 141 § 2. bek. a pontja

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Kórházi osztályok dolgozói és a kezelt betegek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

480000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

6



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: **2220** Település: **Vecsés**
Községi neve: **Besztercei** Községi jellege: **utca**
Házszám: **9** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900/PK-68289/1992

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-2865

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18014871-1-13

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Ila Zsuzsanna

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Szakmai képzésekre, továbbképzésekre és a kapcsolódó költségekre 3,5 millió Ft-ot költöttünk. Ismét megrendezésre került a Minimál invazív eljárások az utológiában c. szakmai képzés a Kórházban kb. 130 fő jelenlétével.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Dolgozók szakmai képzése, továbbképzése

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 1997. évi CLIV tv. 141 § (3)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Jahn Ferenc Kórház osztályainak dolgozói

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 160

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: **2220** Település: **Vecsés**
Községi neve: **Besztercei** Községi jellege: **utca**
Házszám: **9** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900/Pk.68289/1992

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-2865

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18014871-1-13

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Ila Zsuzsanna

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Dolgozóink részére lehetőség volt több alkalommal csapatépítő tréning szervezésére. Helyszínük biztosítására, terembérletre, eszközbérletre. 2022. évben is támogattuk dolgozóink gyermekei Mikulás-csomag beszerzését a Kórháznak történő átutalással.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

A dolgozók szoc., sport (tánc, stb.) és kult. tám.

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CLXXXIX tv. 13§

(1) bek. 7,8 és 15, a 23§ (4) bek. 4 és 16 (5) bek. 11, 11a és 17 pontja.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

600

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Céges támogatások + Vecsési Önkormányzati támogatás	9 498	16 052
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Magánszemélyek támogatása	3 945	10 596
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	NAV 1%	3 228	2 941
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	16 671	29 589
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	16 671	29 589

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		

9



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	16 671	29 589
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	3 228	2 941
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	13 443	26 648
H. Összes ráfordítás (kiadás)	20 862	31 304
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	-4 191	-1 715
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		22
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 fő]$	☒	☐

Kitöltő verzió:3.22.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.04.27 09.13.25

10

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
	2022. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-842-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐
PK-842-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	☒
	Eredetivel rendelkezik:	☒
PK-842-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	☒
	Eredetivel rendelkezik:	☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-842-04 Meghatalmazás <i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Melléklet csatolva:	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
A
Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány
2022 évi Beszámolójához

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

Név:	Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza Alapítvány
Székhely:	2220 Vecsés, Besztercei utca 9.
Bejegyző határozat száma:	0100/Pk.68289/1992
Nyilvántartási szám:	01-01-2865
Szervezetünk jogállása:	közhasznú

A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvezetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

Egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendelet 4-es és 5 sz mellékletének!

Az eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással készült, formája: a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.

Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat!

Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!

- A mérleg fordulónapja:

2022. december 31.

- A mérlegkészítés időpontja:

2023. április 21.

3. A beszámoló készítése, aláírása:

- A beszámoló nyelve:

Magyar

- Aláíró:

Kuratóriumi elnök

1

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A kórház www.jahndelpest.hu lapján teszi közzé beszámolóit, szöveges beszámolóját a Pirulapban is megjelenteti.

A civil szervezet saját honlappal nem rendelkezik!

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

2021 . évi eredmény változása:

2 476 eFt

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
 - aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- Az Alapítványnak tárgyi eszközei nincsenek, valamennyi vásárolt és térítésmentesen kapott eszközt a Kórháznak átadja.

a Társaság a kisértékű (200.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- a Szervezet az üzleti évben értékvesztést nem alkalmaz.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;

a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;

a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások

nem változtak

2. Piaci értékelés

2

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnel, szervezeti formájában.

2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján:

20%

0 eFt

- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

A mérlegben jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

IV. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszáma:

0 fő

2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

- A szervezetnél felügyelő bizottság működik, a felügyelő bizottság (FB) tagjai tevékenységéért felvett járandósága: 0 Ft.

A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A felügyelő bizottság nevében vállalt garancia nincs.

3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

Az Alapítványnak nincs kapcsolt vállalkozása, vállalkozási tevékenységet nem végez.

5. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

7. A közhasznú jogállású szervezetek támogatásainak bemutatásáról

Szervezetünk közhasznú jogállására tekintettel a támogatásainkra vonatkozó adatokat jelen kiegészítő melléklet mellékleteiként közöljük!

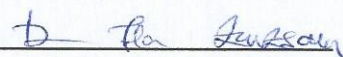
2023. április 22.

Melléklet:

Támogatási programok bemutatása

47 oldal

Fővárosi Önkormányzat
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórháza
Alapítvány
2220 Vecsés, Besztercei u. 9.
Adószám: 18014871-1-13



Dr. Ila Zsuzsanna
Kuratóriumi elnök

A Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-pesti Kórháza Alapítvány 2022 évi beszámolója

Alapítványunk 1992 óta folyamatosan működik. Fő feladata a Kórház Osztályainak technikai, műszaki fejlesztése, a dolgozóinak szakmai képzése, továbbképzése, speciális – sport, tánc kulturális tevékenységének segítése, a betegek közvetlen támogatása.

Mérleg és eredmény kimutatás adataink a következők:

Az Alapítvány 2022. évi összes bevétele 29.589 eFt, mely az előző évinél 12.918 eFt-tal, ráfordításai 31.304 eFt, mely 10.442 eFt-tal több a 2021 évinél. Adózás utáni eredménye ugyan még mindig negatív előjelű, -1.715 eFt, de az előző évhez képest pozitív 2.476 eFt -os elmozdulást mutat.

Céges támogatásunk 16.052 eFt, magánszemélyi támogatásunk 10.596 eFt. A céges támogatás 6.564 eFt-tal, a magánszemélyi támogatás 6,651 eFt-tal volt több az előző évinél. A kapott SZJA 1% összege 2.941 eFt volt, mely 287 eFt-tal kevesebb a 2021-évben kapott felajánlások összegénél.

Bevételeink főleg a gyógyszergyártó vállalatok, egyéb vállalkozások, a Vecsési önkormányzat és több száz magánszemélyi támogatásból, valamint az SZJA 1 %-os visszautalásból, banki kamatból tevődik össze. Alapítványunk nem végez vállalkozási tevékenységet, nem számlakibocsátó, tisztségviselői javadalmazásban nem részesülnek.

A kapott 2.941.036 Ft-os 1%-ot az alábbiakra használtuk fel:

Fa és rozsdamentes bútorokra 2.589.186 Ft-ot, oktatásokra 192.500 Ft-ot, sürgősségi táskákra 89.700 Ft-ot, mikrókra 69.650.-Ft-ot költöttünk - vagyis teljes mértékben felhasználtuk a rendelkezésre álló összeget.

Az emberi erőforrás ellátottsági mutatót 1, a társadalmi támogatottsági mutatót 2 igennel teljesítettük, közhasznúsági besorolásunkat továbbra is megőriztük.

Alapítványunk az általa vásárolt és kapott eszközöket a Kórház kedvezményezett osztálya leltárának átadja. A vásárolt és átadott eszközök értéke 18.574 eFt, a térítésmentesen kapott és átadott eszköz értéke elenyésző – mindössze 61.544 Ft volt, a Kórháznak pénzeszköz átadás a Mikulás csomagok beszerzéséhez hozzájárulásként 400.000.-Ft összegben történt.

Alapítványunk a pénzeszközzel rendelkező osztályok pénzmozgását elkülönítetten naprakészen analitikusan könyveli. Hivatalos könyvelésünket Orbán Zsófia Éva mérlegképes könyvelő végzi. A két könyvelés a nagy adatmennyiség miatt évente több alkalommal egyeztet.

2022. évben a következőkben felsorolt Osztályok részére történt eszköz, anyag beszerzés szolgáltatás vásárlás, vagy finanszírozott szakmai képzéseket, konferenciákat, kongresszusokon való részvételt. A teljesség igénye nélkül osztályonként felsorolás:

Urológiai osztályra nagy értékű műtéti eszközöket, szakmai képzéseket, a” Minimál invazív eljárások az urológiában” című szakmai rendezvényt kapcsolatos kiadásokat, szakmai fordítást, szállási és utazási költségeket, orvosi illusztrációkat támogattunk.

Szülészetre: Nőgyógyászati vizsgálóasztal, vizsgálószék, egyéb bútorok, bútor anyagok, szakmai képzések, hűtő, mikró,függönyök, vízforraló, párnák, lámpák, betegfürdőszobai kellékek beszerzése történt.

Sebészet: polcok, konzolok bútorok, mikrók Tv-k, vér és infúzió- melegítő, hűtők, klímák, szakmai képzések , terembérlés a képzésekhez és sporttevékenység támogatása volt.

Szemészet:Bútorok, szőnyeg, notebook, szakmai képzéshez terem bérlés és több fő részvétele a Retina kongresszuson.

I-es Belgyógyászatra: bútorok beszerzése.

Központi Rehabilitációra: nagy teherbírású kerekesszék, padlószélgép, ventilátor, sürgősségi táskák vásárlása.

Neurológiai osztályra: bútorok 40 db kisszekrény készíttetése, a betegek részére mobil internet biztosítás.

III-as Belgyógyászatra: Fotopletizmográf, Omron vérnyomásmérők, automata vérnyomásmérők szakmai képzések, mosdó szekrények.

Központi Műtő és a Sürgősségi Osztályon: Év végi szakmai képzés.

NIC/PIC-ra Samsung TV., Ady Bőrgyógyászatra: Mini dermetoszkóp vásárlás, Ady E.utcai Szakrendelő **Neurológiájára:** klíma vásárlás.

Izotóp osztályra:1 db. használt SPECT Gamma kamera (3.175.00.-Ft) vásárlása.

Leltár csoportra és Patyolatra mikrók, Gazdasági igazgatásra és Anyaggazdálkodásra ventilátorok beszerzése.

Decubitus csoportra sürgősségi táskákat, **Informatikára:** irodaszékeket biztosítottunk.

BÜFÉ részére bútorkészítéshez faanyag és rozsdamentes bútorok vásárlására került sor.

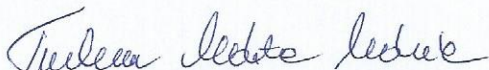
Ezekon kívül több pénzeszközzel nem rendelkező osztály dolgozóinak és orvosainak szakmai képzésére adódott lehetőség.

Tisztelettel megköszönjük mindenkinek előtt dolgozóink 1%-os felajánlását, továbbá valamennyi támogatónk pénzügyi segítségét.

Céges támogatóink voltak:

Preventrend, Anamed, Janssen, Replanr 4 Care, Exeltis Mo, Hungaropharma, CPP, OPC, Richter Amgen, Mylan(Viatris), Santen Oy, Roche, Book Consulting Kft., Önök Szolgálatában Kft., Harc a Női szívekért Alapítvány, H-Bulding Hungary Kft.,Bayer Hungária Kft, Magyar Diabetológiai Társaság, Interstaff Service Kft, Higimat boks, Med-En Trade Kft.,Interstaff Recruiting Kft, Goodwill Pharma, Medtronic Hungária Kft, Help-On Kft, Építőline Kft, Vecsési Önkormányzat, Replandmed Eü.,Herbária Zrt.

2023.04.21.



Turbucz Márta Mária
mérlegképes könyvelő
közgazdász

KURATÓRIUMI HATÁROZAT

Alulírottak, mint a Fővárosi Onkormányzat Jahn Ferenc Dél pesti Kórháza Alapítvány (2228 Vecsés, Besztercei u.9.) Kuratóriumának tagjai az Alapítvány hatályos alapító okiratának VIII. fejezetében foglaltaknak megfelelően az Alapítvány 2022 évi beszámolójáról az alábbi

h a t á r o z a t o t

hozzuk:

1./2023. (04.21.) számú határozat:

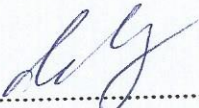
Az Alapítvány 2022 évi mérleg szerinti összes bevétele: 29.589.eFt, összes ráfordítása :31.304 eFt. Eredménykimutatása szerint adózott eredménye: -1.715 e Ft., mely az előző évhez képest pozitív irányban elmozdult 2.476 e Ft -tal. A Közhasznúság továbbra is biztosított az erőforrás ellátottsági (1) és a társadalmi támogatottság mutatószámok (2) teljesítésével.

A Kuratórium egyhangú (7 fő) döntése alapján a 2022 évi beszámolót elfogadja.

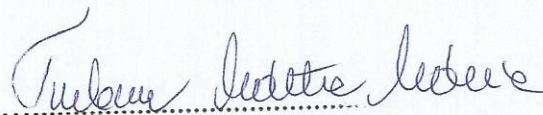
Budapest, 2023. április 21.



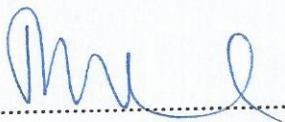
Dr. Ila Zsuzsanna



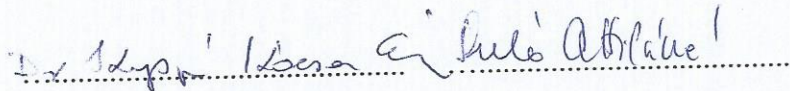
Dr. Bereczky Ferenc Zoltán



Turbucz Márta Mária

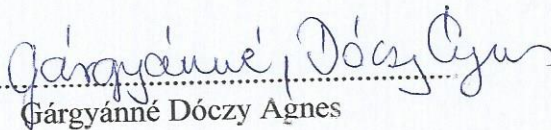


Dr. Rózsa Csilla



Dr. Kruppainé Kácsor Erika

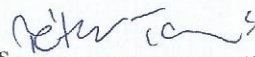
Duló Attiláné

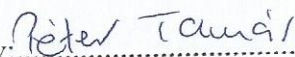


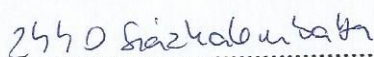
Gárgyánné Dóczy Ágnes

~~Előttünk~~ mint tanuk előtt:

Tanú I.

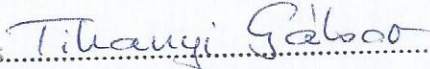
aláírás: 

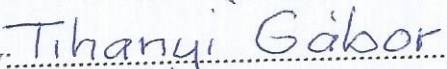
név: 

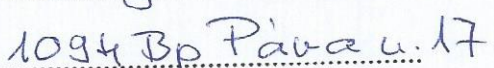
Lakcím: 

Géza A. u. 53.

Tanú II.

aláírás: 

név: 

Lakcím: 

Jegyzőkönyv

a Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-pesti Kórháza Alapítvány összevont Alapítói, Kuratóriumi és Felügyelő Bizottsági üléséről

Az ülés időpontja: 2023. április 21. 13 óra

Az ülés helye: Budapest, 1204 Köves u.1. Nővérszálló I. emelet 123-as szoba

Jelen vannak

Alapítók részéről:

- Dr. Lovas Gábor
- Dr. Piróth Csaba
- Gerdei Helga

(Pólya Lajosné betegsége, Dr.Nagy István elhalálozása miatt távol)

Kuratórium részéről:

- Dr. Ila Zsuzsanna kuratórium elnök
- Dr. Bereczky Ferenc Zoltán titkár
- Turbucz Márta Mária pénztáros,mérlegképes könyvelő, közgazdász
- Dr. Rózsa Csilla tag
- Dr. Kruppainé Kácsor Erika tag
- Duló Attiláné tag
- Gárgyánné Dóczy Ágnes

Felügyelő Bizottság részéről:

- Dr. Czibere Katalin
- Dr. Takács József

(Pólya Lajosné betegsége miatt távol)

Napirendi pontok:

Dr. Ila Zsuzsanna a Kuratórium elnöke üdvözli a jelenlévőket, megnyitja az lést, megállapítja a kuratórium szavazókéességét (7 fő). A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Dr. Kruppainé Kácsor Erika kuratóriumi tagot, a jegyzőkönyv hitelesítésére Gerdei Helga alapító tagot.

1. 2022 évi beszámoló előterjesztése, elfogadása
2. 2023 évi tervek
3. Egyéb aktuális kérdések.

I. Napirendi pont

A korábban áttanulmányozásra mindenki számára megküldött 2022 évi beszámoló, közhasznúsági melléklet, kiegészítő melléklet szöveges értelmezését, elemzését Turbucz Márta Mária adta elő, a feltett kérdésekre részletesen válaszolt.

Megállapítások:

- Az alapítvány 2022-ben sem folytatott vállalkozási tevékenységet,
- nem bocsát ki számlát
- a tisztségviselők javadalmazásban nem részesültek.
- Mérleg főösszege: 33.702 Eft.
- Összes bevétele: 29.589 Eft.
- Összes ráfordítás: 31.304 Eft.
- Mérleg szerinti tárgyévi eredménye: -1.715 Eft.
- Az 2021 évi eredmény változása pozitív irányba mozdult el, 2.476 Eft.
- Az alapítvány a erőforrás ellátottsági mutatót 1, a társadalmi támogatottsági mutatót 2 igennel teljesítette – továbbra is megtartotta közhasznú jogállását.

2023. évi 1.sz. határozat (mellékelve)

A 7 jelenlévő kuratóriumi tag a beszámolót, a közhasznúsági jelentés, a kiegészítő mellékletet, **egyhangúan megszavazta, elfogadta, azt közzétételre alkalmasnak találta. (7fő)**

II. Napirendi pont

- 2023 évi tervek: tervezett éves bevétel: 30.300.-Ft
- Ebből 1 % bevétel kv. 2.500 Eft.
- Tervezett ráfordítás 28.000.Eft.
- Várható eredmény 2.300 Eft.
- 2022 évi eredményváltozása várhatóan +585 Eft. lesz.

A kuratóriumi tagok bíznak a 2023 évre tervezett pénzügyi helyzet alakulásában.

III. Napirendi pont

Aktuális kérdésként felmerült az elhunyt alapító tag pótlása, melyhez megkezdjük a megfelelő személyi felkutatást. Tervezett idő 1 éven belül.

Ezt követően a kuratórium elnöke az ülést berekesztette 2023.április 21-én 14 óra 30 perckor.

.....
Dr. Ila Zsuzsanna kuratórium elnök

.....
Dr. Kruppainé Kácsor Erika tag

.....
Gerdei Helga

Gerdei Helga (alapító) jegyzőkönyv hitelesítő